

Bewerbungsfrist: 15.04.2026

Mitarbeiter/-in (m/w/d) für Stabsstelle Digitalisierung

Das Jugendhilfezentrum Johannesstift in Wiesbaden bietet ca. 250 jungen Menschen in schwierigen Lebenssituationen auf Grundlage des Kinder- und Jugendhilfegesetzes (SGB VIII) und des Sozialhilfegesetzes (SGB XII) Hilfen in betreuten Wohnformen sowie in schulischer und beruflicher Bildung. Zu unseren sozialpädagogischen Hilfen gehören Wohngruppenangebote für Mädchen und Jungen, Eltern-Kind-Angebote für alleinerziehende Elternteile sowie im Einzelfall auch für Familien.

Wir suchen eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d) für die neu geschaffene

Stabsstelle Digitalisierung

in Voll- oder Teilzeit

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Das sind Ihre Tätigkeiten

Die Stabsstelle verantwortet

- die Weiterentwicklung, Konzeption und Umsetzung digitaler fachlicher und administrativer Prozesse,
- die Planung und Implementierung von Künstlicher Intelligenz,
- den Aufbau eines nachhaltigen Wissensmanagements
- sowie die Sicherstellung datenschutzrechtlicher Standards.

Wir wünschen uns

- Sie haben ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium, z. B. Verwaltungs-, Wirtschafts-, Sozial- oder Informations-/Informatikstudiengang bzw. eine vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrung in Digitalisierungsprojekten, insbesondere aus Verwaltung, Bildung oder Sozialwirtschaft, mit.
- Sie verfügen über Kenntnisse in Projekt- und Prozessmanagement, Datenschutzrecht (DSGVO, KDG) und die Bereitschaft zur vertieften Qualifizierung.
- Eine ausgeprägte Kommunikations- und Moderationsfähigkeit, eine selbständige Arbeitsweise sowie die Freude an Vernetzung und interdisziplinärer Zusammenarbeit sind für sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über umfassende Kenntnisse in MS-Office, in elektronischer Kommunikation und Dokumentation.

Darauf können Sie sich freuen

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld im sozialen Bereich,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum Mobilen Office,
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten,
- eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) plus Zusatzversorgung (betriebliche Altersvorsorge) sowie
- ein persönliches Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet und ein Dienstradleasing mit JobRad®.

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit, Mobiles Arbeiten möglich
 Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: EDV und Technik, Kommunikation und Marketing
 Funktion: Referent/in
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
 Angaben zum Tarifvertrag: AVR Caritas
 Weitere Angaben zum Gehalt:
 gem. AVR Caritas

Weitere Angaben

Weitere Informationen über unser Haus finden Sie unter www.johannesstift.de .

Ihr Kontakt:

Ihre aussagekräftige, gerne digitale, Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Stellennummer **202603** bis spätestens 15.04.2026 an:

Jugendhilfezentrum Johannesstift GmbH
 Geschäftsführung
 Platter Str. 72-78, 80a
 65193 Wiesbaden
bewerbung@johannesstift.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt Daten

Dienstgeber: Jugendhilfezentrum Johannesstift GmbH

 Platter Straße 72 - 78, 80a
 65193 Wiesbaden

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Ralf Gisi, Kerstin Fuchs
sekretariat@johannesstift.de
+49 (611) 580326

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!