

Bewerbungsfrist: 31.07.2026

Personalsachbearbeiter*in

Wenn Sie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (oder eine vergleichbare Ausbildung) und Berufserfahrung im Personalwesen haben, bewerben Sie sich gerne über unser Online-Formular.

In unserer Einrichtung arbeiten Menschen, die sich unabhängig von ihrer Herkunft, Religionszugehörigkeit, sexuellen Orientierung, Identität und ihrem Geschlecht für die Belange benachteiligter Kinder, Jugendlicher und Familien einsetzen.

Das CJG St. Josefshaus sucht ab sofort Personalsachbearbeiter*in in Vollzeit (39 Stunden/Wo.)

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie sind zuständig für die Personaladministration der Mitarbeitenden in der Kinder- und Jugendhilfe sowie der Lehrkräfte der CJG St. Antoniuschule
- Sie übernehmen vorbereitende Arbeiten zur Durchführung der Entgeltabrechnung unter Beachtung der gesetzlichen, tariflichen und betrieblichen Regelungen
- Sie pflegen die Personalstammdaten im Dienstplanprogramm
- Sie erstellen Dienstverträge und Zusatzvereinbarungen sowie alle anderen arbeitsrechtlichen Dokumente
- Sie korrespondieren mit Versicherungsträgern und Behörden
- Sie begleiten die sozial- und steuerrechtlichen Prüfungen
- Sie unterstützen bei den vorbereitenden Tätigkeiten für den Jahresabschluss

Wir wünschen uns

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische (oder vergleichbare) Ausbildung
- Sie haben idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, vorzugsweise im sozialen und/oder schulischen Bereich
- Sie haben ausgeprägte Kenntnisse in MS-Office sowie der Anwendungssoftware für Dienstpläne
- Sie haben idealerweise Kenntnisse im Tarifrecht AVR, TVöD und Besoldung von Lehrkräften

- Sie sind kommunikativ und arbeiten gerne strukturiert und selbstständig
- Sie treten team- und lösungsorientiert auf

Darauf können Sie sich freuen

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Vollzeit
Arbeitsfeld 1: Kinder und Jugendliche
Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritas-Jugendhilfe-GmbH

Klosterstr. 79
50931 Köln

Dienstort: CJG St. Josefshaus

Blockhausstr. 7
51580 Reichshof

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!

