

Bewerbungsfrist: 14.12.2025

Mitarbeiter*in Rechnungswesen (w/m/d)

Die Diözesangeschäftsstelle in Stuttgart verstärkt ab sofort ihr Team mit einer/einem

Mitarbeiter*in Rechnungswesen (w/m/d)

für den Bereich Finanzen

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100%. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- In enger Abstimmung mit den Fachabteilungen und den Organisationseinheiten im Verband betreuen Sie das inhaltliche Schnittstellenmanagement der vorgelagerten Systeme (FASA-Vivendi, Spendenbuchhaltung, Personalabrechnung etc.) und gestalten, implementieren und überwachen die damit verbundenen Prozesse.
- Innerhalb des Rechnungswesens analysieren Sie bestehende Arbeitsabläufe, entwickeln diese weiter und realisieren dadurch Effizienzvorteile sowie die Sicherstellung von Compliance-Anforderungen.
- In der operativen Buchhaltung arbeiten sie aktiv bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen mit und unterstützen das Team im Tagesgeschäft.
- Als Rechnungswesen-Expert*in sind Sie Ansprechpartner*in für das Management der Geschäftsstelle sowie für die kaufmännischen Leiter*innen der Regionen und entwickeln gemeinsam mit ihnen ein in die Zukunft gerichtetes Rechnungswesen.

Wir wünschen uns

- Sie haben ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung mit ausgewiesener Berufserfahrung.
- Sie bringen fundierte Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen, idealerweise in der Sozialwirtschaft, mit.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Eigeninitiative und analytisches Denkvermögen.

- Sie haben eine hohe IT- Affinität sowie sehr gute MS Office Kenntnisse und bringen SAP-Erfahrung mit (FI/CO).
- Ihnen macht es Freude in einem Team motiviert mitzuarbeiten und Sie schätzen einen offenen und kommunikativen Arbeitsstil.
- Sie identifizieren sich mit unseren [Werten](#) und haben Interesse an der Weiterentwicklung eines modernen Mitgliederverbands aktiv mitzuwirken.

Darauf können Sie sich freuen

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, EDV und Technik, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft, Projektmanagement
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Ja

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e. V.
 Strombergstraße 11
 70188 Stuttgart
 Dienstort: Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e.V.
 Diözesangeschäftsstelle
 Diözesangeschäftsstelle
 Strombergstraße 11
 70188 Stuttgart

Ansprechpartner(in): Holz, Beate
bewerbung@caritas-dicvrs.de
+49 (711) 2633-1372

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!