

Bewerbungsfrist: 01.02.2026

Fachadministrator:in Dokumentenmanagementsystem (m/w/d)

Ein Job fürs LEBEN!

In unseren 170 Caritas Einrichtungen und Diensten betreuen, beraten und pflegen derzeit gut 4.300 Mitarbeiter:innen in der Summe über 38.000 Menschen. Entsprechend breit gefächert sind die beruflichen Einstiegsmöglichkeiten in unserem Verband.

Zur Verstärkung unserer Teams suchen wir für die **Zentrale in Passau** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Fachadministrator:in (m/w/d)

Dokumentenmanagementsystem (DMS)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30-39 Stunden.

Diese Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Arbeit mit Sinn:

Die Arbeit beim Caritasverband für die Diözese Passau e.V. ist nicht irgendein Job, sondern eine Herzensangelegenheit. Sie unterstützen direkt oder indirekt Menschen, ihr Leben zu meistern, ihre individuelle Not zu überwinden und sich gut innerhalb der rasant verändernden Gesellschaft entwickeln zu können. Diese besondere Aufgabe basiert neben hoher Fachlichkeit auf unseren christlichen Werten und gibt Ihrer Tätigkeit einen tieferen Sinn.

Die Verbundenheit mit den Werten der Caritas und die Identifikation mit den Zielen von katholischen Einrichtungen und Diensten setzen wir bei unseren Mitarbeiter:innen voraus.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Organisation und Verwaltung von physischen und digitalen Archiven unter Einhaltung rechtlicher Vorschriften wie Datenschutz und Bereitstellung benötigter Dokumente für die Abteilungen innerhalb des Verbandes
- Koordinierung der Dokumentenanforderungen und -verwaltung zwischen den Abteilungen
- Administration der Aufbauorganisation und Nutzerstruktur, einschließlich Steuerung von Zugriffsrechten und - sperren sowie Support

- Durchführung von Schulungen sowie Beratung und Unterstützung der Führungskräfte bei der Entwicklung und Umsetzung von Richtlinien und Strategien zur Dokumentenverwaltung
- Weiterentwicklung des DMS, einschließlich Projektmitarbeit und Qualitätskontrolle

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Bereich DMS sowie im Projektmanagement von Vorteil
- Idealerweise Kenntnisse in Datenschutz und in einschlägigen rechtlichen Vorgaben
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Eigeninitiative sowie selbstständiges, systematisches Arbeiten
- Ausgeprägte Organisations- und Kooperationsfähigkeit sowie bereichsübergreifendes Denken

Darauf können Sie sich freuen

- Sinnstiftender Arbeitsplatz mit Raum zur persönlichen Entfaltung
- Offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre, u.a. flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Fortbildungen und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive und faire Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und Angebote zur Gesundheitsförderung (BGF), sowie Möglichkeit des Fahrradleasings

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation
 Funktion: Projektmanagement
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Werde Teil eines engagierten Teams!

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, aktuellem Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte baldmöglichst, spätestens bis **01.02.2026**, in einer PDF-Datei an karriere@caritas-passau.de.

Bei Rückfragen und weiteren Informationswünschen wenden Sie sich bitte an **Frau Sandra Ciupinski**, Tel. 0851 392-167, sandra.ciupinski@caritas-passau.de

Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.caritas-passau.de/datenschutz.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Passau e. V.

Steinweg 8
94032 Passau

Dienstort: Caritasverband für die Diözese Passau e. V.

Steinweg 8
94032 Passau

Ansprechpartner(in): Ciupinski, Sandra
sandra.ciupinski@caritas-passau.de
+49 (392) 167

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!