

Bewerbungsfrist:

**Ausbildung "Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**

Als Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege im Bistum Münster beraten und unterstützen wir mit ca. 170 Mitarbeitenden in unserer Geschäftsstelle die angeschlossenen Einrichtungen und Dienste. Gegenüber der Politik übernehmen wir die sozialpolitische Interessenvertretung, wir initiieren und begleiten Projekte und bieten Fort- und Weiterbildungen für haupt- und ehrenamtliche Mitarbeitende an.

Zur Erweiterung unseres Teams besetzen wir zum 01.09.2026 zwei Ausbildungsplätze zum/zur

**Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Ausbildung in allen Bereichen unserer Geschäftsstelle.

**Das sind Ihre Tätigkeiten**

**Während der qualifizierten Ausbildung in diesem zukunftsorientierten Arbeitsfeld**

- lernen Sie die unterschiedlichsten Büroprozesse kennen
- erhalten Sie umfassende Einblicke u. a. in die Schwerpunktbereiche "Assistenz und Sekretariat", "kaufmännische Abläufe", "Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement" sowie "Personalwirtschaft"
- arbeiten Sie mit modernster Hard- und Software u.a. mit eigenem Laptop
- erleben Sie Teamarbeit und erlernen eigenverantwortliches Handeln

**Wir wünschen uns**

- eine abgeschlossene Schulausbildung
- Einsatzbereitschaft und Freude am Umgang mit Menschen
- Vorkenntnisse im Microsoft-Office-Bereich (sind wünschenswert)
- eine positive Einstellung zu den Werten der Caritas als Teil der katholischen Kirche

## **Darauf können Sie sich freuen**

- verschiedene Möglichkeiten zur Fortbildung
- spannende Azubi-Projekte
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- eine angemessene Ausbildungsvergütung sowie eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- ein Jobticket/Deutschlandticket und weitere Benefits

## **Merkmale**

Befristung: befristet

Umfang: Vollzeit

Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen

Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat

Art: Ausbildung

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Ja

## **Angaben zum Gehalt**

Tarifgebunden: Ja

Angaben zum Tarifvertrag: AVR - Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes

## **Weitere Angaben**

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen unser Ausbildungsleiter Herr Kestermann gern zur Verfügung (0251-8901-228).

Nähere Informationen erhalten Sie auch auf [www.caritas-bistum-muenster.de/jobs/ausbildung/ausbildung](http://www.caritas-bistum-muenster.de/jobs/ausbildung/ausbildung)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie uns bitte ausschließlich online zusenden.

## **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Münster e.V.  
Geschäftsstelle  
Kardinal-von-Galen-Ring 45  
48149 Münster

Dienstort: Caritasverband für die Diözese Münster e.V.  
Geschäftsstelle  
Kardinal-von-Galen-Ring 45  
48149 Münster

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!