

Bewerbungsfrist: 05.08.2026

Mitarbeiter*in der Buchhaltung



Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V.

Der Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg ist der Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in der Erzdiözese Freiburg. Als Spitzen- und Dachverband der freien Wohlfahrtspflege in Baden-Württemberg vertreten wir die örtlichen Caritasverbände, Fachverbände und Caritaseinrichtungen gegenüber Politik, Kirche und Verwaltung und unterstützen diese bei ihrer Arbeit vor Ort. Wir beteiligen uns aktiv am gesellschaftlichen und politischen Diskurs und melden uns in unterschiedlichen Prozessen für die Menschlichkeit deutlich zu Wort.

Für unsere Verbandszentrale in **Freiburg-Lehen** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Mitarbeiter*in der Buchhaltung

mit einem Beschäftigungsumfang von 100%. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben bei uns

- Eigenständige Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle in der Finanzbuchhaltung
- Durchführung von Kontenabstimmungen sowie Prüfung und Klärung buchhalterischer Sachverhalte
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten
- Erstellung und Bereitstellung von Auswertungen, Nachweisen und buchhalterischen Unterlagen
- Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen, Einrichtungen und externen Ansprechpartnern in buchhalterischen Fragestellungen

- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Digitalisierung von Prozessen im Rechnungswesen

Ihre Kompetenz

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung oder Rechnungswesen
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung ist von Vorteil
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft, digitale Arbeitsprozesse aktiv mitzugestalten
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Ansprechpartnern
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Caritas

Unser Angebot

- Sie übernehmen eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Auf Sie wartet ein dynamisches, motiviertes und wertschätzendes Team
- Die Vergütung richtet sich nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit betrieblicher Altersversorgung und Zeitwertkonto
- Ihre Arbeitszeit können Sie flexibel gestalten und haben vielfältige Möglichkeiten zur Mitgestaltung der Arbeit
- Sie erhalten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und können an unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement teilnehmen
- Sie fahren mit dem ÖNPV in der Region? Wir unterstützen mit einem Zuschuss zur „Regiokarte-Job“

Wichtig

Wir setzen uns für einen grenzachtenden Umgang nach innen und außen ein.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerber*innen mit Behinderung bevorzugt.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Stefanie Schepers-Uellner, Referentin Rechnungswesen (Tel: 0761 8974-262, E-Mail: schepers-uellner@caritas-dicv-fr.de oder Herrn Timo Kindel, Abteilungsleiter Finanzen, IT und Nachhaltigkeit (Tel.: 0761 8974-250, E-Mail: kindel@caritas-dicv-fr.de).

Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bis spätestens **05.08.2026** über unser Online-Bewerbungsportal als PDF-Datei ein. Nutzen Sie dazu einfach den Button "Online-Bewerbung" unten auf dieser Seite.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 12.08.2026 statt.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Eigenständige Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle in der Finanzbuchhaltung
- Durchführung von Kontenabstimmungen sowie Prüfung und Klärung buchhalterischer Sachverhalte
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten
- Erstellung und Bereitstellung von Auswertungen, Nachweisen und buchhalterischen Unterlagen
- Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen, Einrichtungen und externen Ansprechpartnern in buchhalterischen Fragestellungen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Digitalisierung von Prozessen im Rechnungswesen

Wir wünschen uns

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung oder Rechnungswesen
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung ist von Vorteil
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft, digitale Arbeitsprozesse aktiv mitzugestalten
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Ansprechpartnern
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Caritas

Darauf können Sie sich freuen

- Sie übernehmen eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Auf Sie wartet ein dynamisches, motiviertes und wertschätzendes Team
- Die Vergütung richtet sich nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit betrieblicher Altersversorgung und Zeitwertkonto
- Ihre Arbeitszeit können Sie flexibel gestalten und haben vielfältige Möglichkeiten zur Mitgestaltung der Arbeit

- Sie erhalten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und können an unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement teilnehmen
- Sie fahren mit dem ÖNPV in der Region? Wir unterstützen mit einem Zuschuss zur „Regiokarte-Job“

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e. V.

 Alois-Eckert-Straße 6
 79111 Freiburg

 Dienstort: Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V.

 Alois-Eckert-Str. 6
 79111 Freiburg

 Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!