

Bewerbungsfrist:

## **Sachbearbeitung (m/w/d) „Finanzielles Projektmanagement“**

Stellenausschreibung

### **Sachbearbeitung (w/m/d) "Finanzielles Projektmanagement"**

Neben einem umfassenden Beratungsportfolio engagiert sich der Caritasverband Peine e.V. mit vielfältigen Projekten für Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen. Die Projekte bedürfen eines umfangreichen Verwaltungsaufwandes von der Mittelbeantragung und -verwaltung bis hin zu Zwischen- und Endverwendungsnachweisen. Für einen reibungslosen Ablauf im Projektcontrolling und in der Zusammenarbeit mit internen sowie externen Stakeholdern suchen wir zum 01.12.2025 eine "Sachbearbeitung für das finanzielle Projektmanagement" mit Vertretungsaufgaben der Geschäftsleitung in einem klar definierten Umfang. Der Beschäftigungsumfang beträgt 30 Stunden pro Woche.

### **Arbeiten mit Herz und Verstand - beim Caritasverband!**

#### **Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Unterstützung bei der Projektplanung, -koordination und -dokumentation
- Budgetplanung und Mittelanforderung
- Zusammenarbeit und Abrechnung mit den Fördermittelgebern
- Prüfung, Dokumentation und Kostenkontrolle
- Erstellung von finanziellen Verwendungsnachweisen und Finanzberichten
- Zusammenarbeit mit Vorstand, Projektbeteiligten, Fachbereichen und Buchhaltung
- Pflege und Weiterentwicklung interner Abrechnungsprozesse

#### **Wir wünschen uns**

Sie passen zu uns, wenn Sie ...

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation haben, idealerweise mit Erfahrung in Projektabrechnung / Fördermittelmanagement
- Erfahrung im Umgang mit (Finanz-)Vollmachten haben
- sichere Kenntnisse mit MS Office (insb. Excel) haben; Kenntnisse in Buchhaltung sind von Vorteil
- strukturiert und sorgfältig arbeiten

- Kommunikationsstärke Durchsetzungsfähigkeit und Teamfähigkeit aufweisen
- mit Diskretion, Eigenverantwortung und unternehmerischem Denken arbeiten
- einer christlichen Kirche angehören oder deren Werten der Caritas nahestehen

### **Darauf können Sie sich freuen**

- eine sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten und kollegialen Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- eine faire Vergütung nach AVR Caritas inkl. Zusatzleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung)
- flexible Arbeitszeiten sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen Arbeitsplatz mit gesellschaftlicher Relevanz

### **Merkmale**

Befristung: befristet  
 Umfang: Teilzeit  
 Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, Verwaltung, Recht, Finanzen  
 Funktion: Fachkraft  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Angaben zum Gehalt**

Tarifgebunden: Ja  
 Angaben zum Tarifvertrag: AVR-C

### **Weitere Angaben**

**Erste Informationen und Bewerbungen richten Sie bitte an:**

**Caritasverband für den Landkreis Peine e.V.  
 Angela Denecke  
 Am Amthof 3, 31224 Peine**

Per Email an: [denecke@caritaspeine.de](mailto:denecke@caritaspeine.de)

Tel.: 05171 700 331

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband für den Landkreis Peine e.V.  
Geschäftsstelle  
Am Amthof 3  
31224 Peine

Dienstort: Caritasverband für den Landkreis Peine e.V.  
Geschäftsstelle des Caritasverbandes Peine e.V.  
Am Amthof 3  
31224 Peine

Ansprechpartner(in): Denecke, Angela  
denecke@caritaspeine.de  
+49 (5171) 700331

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!