

Bewerbungsfrist: 19.09.2024

Mitarbeiter Controlling (m/w/d)

Die multiprofessionell aufgestellte Verwaltung am Standort Kürten unterstützt die Kernaufgabe der Stiftung mit den Abteilungen Controlling, IT, Öffentlichkeitsarbeit/Fundraising, Personal, Qualitätsentwicklung sowie Rechnungswesen und dem Aufgabengebiet Sekretariat/Assistenz.

zum nächstmöglichen Zeitpunkt Mitarbeiter Controlling (m/w/d) in Teilzeit (70 - 80 %) am Standort Kürten

Ihre Aufgaben

Vorbereitung und Durchführung von Controllingauswertungen/-besprechungen

Mitarbeit beim Wirtschaftsplan und dem Berichtswesen

Unterstützung beim Erstellen der Entgelte für die Kostenträger

Projekt- und Einzelkalkulationen und ggf. entsprechende Rechnungslegung

Erstellen und Führen von Statistiken und Stellenplänen

Pflege der Immobiliendatenbank

Wir erwarten

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Erfahrung im Bereich Controlling ist wünschenswert

Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbes. MS-Excel, Controllingsoftware, wie Systema (DS, FS, TopSoz))

Lösungsorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie analytisches Denkvermögen

Bereitschaft zur Teamarbeit

Identifikation mit den christlichen Aufgaben, Zielen und Werten

Wir bieten

Fachliche Begleitung, Fortbildung und Bezahlung nach AVR-C inkl. betrieblicher Altersvorsorge

Eine interessante Aufgabe bei einem soliden und innovativen Arbeitgeber mit vielfältigen Veränderungs- und Karrieremöglichkeiten

Ein gutes Teamklima und ein ausgereiftes Einarbeitungsmanagement

Sehr gute räumliche und personelle Ausstattung

Merkmale

Befristung: unbefristet

Umfang: Vollzeit, Teilzeit

Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen

Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Stiftung Die Gute Hand

Jahnstraße 31
51515 Kürten

Dienstort: Stiftung Die Gute Hand
Heilpädagogisches Kinderdorf Biesfeld
Jahnstr. 31
51515 Kürten

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!