

Bewerbungsfrist: 08.06.2026

### **Teamassistentz (w/m/d)**

Die **Katholische Jugendfürsorge der Erzdiözese München und Freising e.V. (KJF)** ist als Fachverband der Caritas anerkannter Träger der Kinder-, Jugend-, Behinderten- und Gesundheitshilfe und beschäftigt in mehr als 80 stationären, teilstationären und ambulanten Einrichtungen und Diensten rund 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

**Lichtblick Hasenberg** gilt als deutschlandweit anerkanntes Modellprojekt für einen nachhaltigen, ganzheitlichen Ansatz sozialer Brennpunktarbeit. Wir betreuen rund 200 Kinder und Jugendliche zwischen 1 und 25 Jahren. Das Programm beginnt im Kindergarten, führt durch die gesamte Schulzeit und begleitet die Jugendlichen im Rahmen einer Ausbildungsbegleitung bis zum sicheren Eintritt in eine Erwerbstätigkeit. Mutter-Kind-Gruppen, eine Familienhilfe und eine Elternschule ergänzen das pädagogische Angebot. Die Trägerschaft der Einrichtung liegt bei der katholischen Jugendfürsorge der Erzdiözese München und Freising e. V.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams im Lichtblick Hasenberg für eine:n

### **Teamassistentz (w/m/d)**

(in Vollzeit 39 Std/Woche, unbefristet, kein Homeoffice)

### **Das sind Ihre Tätigkeiten**

#### **Ihre Aufgaben**

- Büromanagement, Empfangs- und Eingangssekretariat
- Assistenz der Gesamtleitung und der Verwaltungsleitung
- Terminkoordination und -organisation, Eingangs- und Ausgangskorrespondenz
- Erstellung von Präsentationen, Flyern und Aushängen
- Vor- und Nachbereitung von Stiftungsmittelanträgen und -berichten
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Ausstellung von Spendenbescheinigungen
- Mithilfe bei Veranstaltungen und bei der Betreuung von Besuchern und Spendern

### **Wir wünschen uns**

#### **Ihr Profil**

- Erfahrung im Sekretariatsbereich und/oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Einschlägige und mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten
- Gute Kenntnisse der gängigen Microsoft Office-Anwendungen und solide Rechtschreibkenntnisse
- Erfahrung in der Bearbeitung von Korrespondenz und der Formulierung von Briefen
- Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten

### **Wir legen Wert auf**

- Wertschätzung gegenüber Kindern und Kollegen, Spaß an Teamwork
- Eigeninitiative, Engagement sowie Belastbarkeit in herausfordernden Situationen
- Organisationsfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Eine nachvollziehbar positive Einstellung zum Dienst bei einem kirchlichen Träger

### **Darauf können Sie sich freuen**

#### **Unser Angebot**

- Geregelte Arbeitszeiten, freie Wochenenden und Feiertage
- Interessanter und vielseitiger Arbeitsplatz in einer großen sozialen Organisation
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, religiöse und spirituelle Angebote
- Attraktive und faire Vergütung gemäß den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes und zusätzliche Jahressonderzahlungen
- Soziale Leistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Beihilfe und Zeitwertkonto
- Zahlreiche Vergünstigungen wie MVV Jobticket, Corporate Benefits, Fahrrad-Leasing mit BusinessBike

#### **Merkmale**

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Vollzeit
Arbeitsfeld 1:	Kinder und Jugendliche
Arbeitsfeld 2:	Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Ja	

## Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

## Weitere Angaben

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Einstellungstermins senden Sie bitte unter der Angabe der **Stellen-ID 2026-07-10** an:

**verwaltung.lichtblick@kjf-muenchen.de**

Lichtblick Hasenberg, Frau Helga Kreiner, Am Frauenholz 10 - 12, 80933 München  
Tel. 089/3 18 11 88-12 | [www.lichtblick-hasenberg.org](http://www.lichtblick-hasenberg.org) | [www.kjf-muenchen.de](http://www.kjf-muenchen.de)

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Weitere Hinweise zu unserem Datenschutz finden Sie unter [www.kjf-muenchen.de](http://www.kjf-muenchen.de)

## Kontaktdaten

Dienstgeber: Katholische Jugendfürsorge der Erzdiözese München u. Freising  
e.V.  
der Erzdiözese München-Freising e. V.

Adlzreiterstr. 22  
80337 München

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Priewasser, Peter  
verwaltungsleitung.lichtblick@kjf-muenchen.de  
+49 (089) 318118818

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!