

Bewerbungsfrist:

Persönliche Referent*in der Geschäftsführung (m/w/d)

Hedi Kitas ist mit über 70 Kindertageseinrichtungen einer der größten Kita-Träger der Region. Zur Verstärkung unseres Verbandes suchen wir eine erfahrene, strukturierte und analytisch denkende Persönlichkeit für die Position als Referent*in der Geschäftsführung. In dieser verantwortungsvollen Funktion sichern Sie die Entscheidungsfähigkeit der Geschäftsführung, durch eine strukturierte Vor- und Nachbereitung, klare Lagebilder sowie die Übersetzung strategischer Schwerpunkte in umsetzbare Maßnahmenpfade. Wir verbinden moderne Tools und Standards mit einer Kultur, die Verantwortung übernimmt und vorausschauend organisiert.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- **Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung:** Priorisierung und Steuerung der Top-Themen, Vertraulichkeit und Verbindlichkeit; Vorbereitung/Nachbereitung von Terminen der GF inkl. Aufsichtsrat und Verbandsvertretung; Schnittstelle zu Leitungsteam, Gremien und externen Partner*innen
- **Sitzungs- und Entscheidungsmanagement:** Planung von Jahres- und Wochentaktungen, Tagesordnungen und Beschlussvorlagen
- **Konsolidiertes Berichtswesen & Kennzahlen:** Zusammenführung von Daten aus den Fachbereichen, Erstellung von Quartals- und Monatsberichten, Kennzahlen und Dossiers zu relevanten Entwicklungen.
- **Politische und kirchliche Umfeldbeobachtung:** Systematisches Monitoring politischer, kirchlicher und sozialer Entwicklungen sowie Erstellung monatlicher Lagebilder
- **Strategietransfer:** Übersetzung strategischer Themen in Umsetzungspfade, Roadmaps und Memoranden sowie Nachhalten von Meilensteinen und Wirkungszielen
- **Krisenunterstützung und Sonderlagen:** Erstellung von Lageübersichten, Koordination von Kommunikationslinien sowie Mitarbeit am Krisenhandbuch
- **Stakeholder- und Gremienkommunikation:** Schreiben an Partner*innen, Zuarbeit für Repräsentanz-/Lobbytermine und Mitgestaltung des verbandlichen Profils

Wir wünschen uns

- **Abgeschlossenes geistes- oder sozialwissenschaftliches Hochschulstudium**, z. B. in Theologie, Politik- oder Sozialwissenschaften

- **Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Leitungs- oder Gremienstrukturen**, insbesondere in der Vorlagenarbeit, Sitzungssteuerung und im Berichtswesen
- Ausgeprägte **Schreib- und Strukturkompetenzen** verbunden mit Vertraulichkeit und Umsetzungsstärke
- **Routine im Kennzahlen- und Berichtswesen**, inklusive Datenzusammenführung, Visualisierung und Qualitätssicherung
- **Identifikation mit dem Leitbild des Trägers** und den christlichen Werten

Darauf können Sie sich freuen

Eine sichere Zukunft:

- Die wirtschaftliche Stabilität des Erzbistums Berlin
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis nach einem Tarifvertrag
- Eine Mitarbeiter*innenvertretung, die sich für Ihre Belange einsetzt
- Zukunftsperspektive durch vollumfängliche moderne IT-Ausstattung

Work-Life-Balance:

- 30 Urlaubstage und zusätzlich 3 kirchliche Feiertage sowie 24.12. und 31.12. bezahlt frei
- Berücksichtigung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache für mehr Flexibilität im Alltag
- Ein kollegiales und unterstützendes Arbeitsklima
- Förderung von Weiterbildung durch ein eigenes Fortbildungsmanagement, innovative Projekte und trägerweite Zusammenarbeit
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum

Attraktive Konditionen:

- Vergütung gemäß Kirchlicher Dienstvertragsordnung (DVO)
- Eine zusätzliche vom Arbeitgeber gezahlte betriebliche Altersvorsorge in Höhe von 5,6%
- Vermögenswirksame Leistungen und zwei Sonderzahlungen ergänzen das Grundgehalt
- Bezuschussung zum Deutschlandticket Job
- Angebot zum JobRad-Leasing für Fahrrad oder E-Bike

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, Kommunikation und Marketing,
Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Referent/in
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Hedi Kitas - Kitas im Erzbistum Berlin – Zweckverband der
katholischen Kirchengemeinden

Niederwallstraße 8-9
10117 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Zeljko, Antonija
antonija.zeljko@hedikitas.de
30 259365 036

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!