

Bewerbungsfrist: 12.07.2024

### **Mitarbeiter (m/w/d) im Controlling**

Der **Caritasverband Rhein-Kreis Neuss e.V.** ist als katholischer Wohlfahrtsverband Träger von über 80 Einrichtungen und Diensten u.a. der stationären und ambulanten Pflege, von Beratungsstellen, Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe, der Gefährdeten- und Wohnungslosenhilfe sowie von Beschäftigungsprojekten. Der Verband und die angeschlossenen Gesellschaften bieten als einer der größten Arbeitgeber im Rhein-Kreis Neuss derzeit ca. 1.100 Mitarbeitern einen sicheren Arbeitsplatz.

Für unsere **Stabsstelle Controlling** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet in Teil- oder Vollzeit** einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Controlling

### **Ihre Aufgaben**

- monatliche Erstellung von Controlling-Berichten
- quartalsweise Erstellung der kommentierten Gesellschaftsberichte
- Erstellung der Jahresbudgetplanung für die Fachbereiche und Einrichtungen in Zusammenarbeit mit den Führungskräften
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung und der Wirtschaftsprüfer bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- gegebenenfalls Vorbereitung von Vergütungsverhandlungen in enger Zusammenarbeit mit den Einrichtungsleitungen sowie Beantragung von Investitionskostensätzen für stationäre und teilstationäre Einrichtungen
- Erstellung von Personalstatistiken, Kennzahlen und Ad-Hoc-Auswertungen.
- Analyse unserer Kosten- und Zeitwirtschaftsdaten
- Unterstützung der Leitung Controlling bei verschiedenen Aufgaben
- fachliche Unterstützung der Fachbereiche und Einrichtungen bei der Einführung neuer Projekte

### **Wir erwarten**

- kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation im Bereich Finanzbuchhaltung, Kostenrechnung/Controlling oder betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen/Controlling

- nachweisliche Kenntnisse sowie Berufserfahrung im Controlling und/oder in der Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse der Controlling-Software Corporate Planer sind wünschenswert, alternativ Bereitschaft zur Einarbeitung in unsere Controllingsysteme
- eigenverantwortliche, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen, Teamorientierung
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten eines katholischen Verbandes

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen **Herr Thiel**, Vorstand, unter Tel.: **02181/238100**, gerne zur Verfügung.

### **Wir bieten**

- attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) einschließlich Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie arbeitgeberfinanzierter betrieblicher Altersvorsorge und Inflationsausgleichsprämie
- ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Raum für eigenverantwortliches Arbeiten
- qualifizierte und gezielte Einarbeitung
- ein tolles Team mit hoher Affinität zu digitalen Arbeitsprozessen und digitaler Transformation
- flexible Arbeitszeiten sowie Arbeiten im Homeoffice gemäß den betrieblichen Regelungen
- Teilnahme an internen und externen Fortbildungsmaßnahmen
- Caritas-Flex-Konto: unser familienfreundliches Lebensarbeitszeitmodell für eine flexiblere Lebensphasenplanung
- unsere umfangreichen Angebote für unsere Mitarbeitenden finden Sie hier: [Soziale Leistungen und Angebote für Mitarbeitende](#)

### **Merkmale**

Befristung: unbefristet  
 Umfang: Vollzeit, Teilzeit  
 Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement  
 Funktion: Fachkraft  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Weitere Angaben**

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband Rhein-Kreis Neuss e.V.  
Geschäftsstelle

Montanusstraße 40  
41515 Grevenbroich

Dienstort: Caritasverband Rhein-Kreis Neuss e. V.  
Geschäftsstelle/Verwaltung  
Montanusstraße 40  
41515 Grevenbroich

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!