

Im Erzbistum Berlin ist beim **Metropolitankapitel bei Sankt Hedwig** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

## **Küsterin/Küster (m/w/d)**

(mind. 75% Beschäftigungsumfang, unbefristet)

an der **Sankt Hedwigs-Kathedrale** neu zu besetzen.

Die Sankt Hedwigs-Kathedrale ist Sitz des Erzbischofs von Berlin und damit zentraler Ort des Erzbistums für vielfältige Liturgie- und Gottesdienstangebote. Das Metropolitankapitel bei Sankt Hedwig unter der Leitung des Dompropstes ist für die Liturgie an der Kathedrale zuständig und auch Arbeitgeber für die dort beschäftigten Mitarbeitenden. Zur Ergänzung des bestehenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den liturgischen Dienst eine/n **Küsterin/Küster (m/w/d)**.

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie bereiten Gottesdienste sowie kirchliche Feiern (wie Taufen, Hochzeiten oder Requien) vor und nach und begleiten die Liturgie
- Sie sind Ansprechpartner für Zelebranten und Ehrenamtliche
- Sie sind Kontaktperson für Besucher und interessierte Dritte der Kathedrale
- Sie reinigen und pflegen liturgisches Gerät und Inventar
- Sie bedienen die technischen Anlagen und Einrichtungen für Gottesdienste und Veranstaltungen
- Sie unterstützen die Entleihe von Paramenten und liturgischen Gerätschaften

### **Wir erwarten:**

- Langjährige Erfahrung mit und Interesse an katholischer Liturgie
- Teamfähigkeit sowie eigenständiges und strukturiertes Arbeiten
- Hohe soziale Kompetenz, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Ein höfliches, sicheres und diskretes Auftreten
- Bereitschaft zu regelmäßigen Diensten an Wochenenden und Feiertagen
- Flexibilität für die Dienstplanung
- Grundlegende EDV-Kenntnisse und technisches Verständnis
- Fließende Deutschkenntnisse, Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert
- Die Identifikation mit den Werten und Zielen der katholischen Kirche setzen wir voraus

### **Wir bieten:**

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in der historischen Mitte Berlins
- Eine umfassende Einarbeitung in Ihre Aufgabenbereiche durch die Domküsterin
- Möglichkeiten zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Eine Anstellung entsprechend Dienstvertragsordnung (DVO)
- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem kleinen Team
- Betriebliche Altersvorsorge und BVG Job-Ticket

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) **per E-Mail als PDF (max. 10 MB)** unter Angabe der **Ausschreibungskennziffer „MPK202507“** an:

Metropolitankapitel bei Sankt Hedwig  
Oldenburger Str. 46, 10551 Berlin  
kathedrale@erzbistumberlin.de

**Auskünfte** erteilt Domküsterin Roswitha Sauer (roswitha.sauer@erzbistumberlin.de).