



**Akademie Paderborn**  
erfahren.vielfältig.aktuell

# Kommunikation und Rhetorik

In Sekretariat und  
Verwaltung souverän  
auftreten

**26. Januar bis  
27. Januar 2023**

Wie können Sie wirkungsvoll kommunizieren? Wie können Sie in schwierigen Situationen den Überblick behalten und angemessen reagieren? Wie freundlich und souverän die eigenen Ziele erreichen? In dem praxisorientierten Seminar stärken Sie Ihre Kommunikationskompetenz und trainieren den Einsatz von Rhetorik-Methoden. Inhalte des Seminars sind: Kommunikationsebenen und –regeln, Grundlagen und Einübung von Vortragstechnik, Umgang mit verschiedenen Medien, Gewinnung von Redesicherheit.

## Zielgruppe

Fachkräfte aus Sekretariat und Verwaltung

## Ihre Lernergebnisse

- Wirkungsvoll kommunizieren sowie freundlich und souverän die eigenen Ziele erreichen.
- In schwierigen Situationen den Überblick behalten und angemessen reagieren.
- Ihre Kommunikations-Kompetenz stärken und den täglichen Einsatz von Methoden trainieren.

## Methoden

Impulsvortrag, Demonstrationen, Plenumsarbeit, Einzel-/Gruppenarbeit, praktische Übungen

## Veranstaltungszeiten

Donnerstag, 26.01.2023 - Freitag, 27. 01.2023

## Unterrichtszeiten im Allgemeinen

Donnerstag: 09:30 Uhr

Freitag: 16:00 Uhr

## Veranstaltungsthemen

- Kommunikation im Alltag
- Kommunikationsebenen kennen lernen, Kommunikationsregeln beachten
- Gekonnte Gesprächsführung: vom aktiven Zuhören zur Hypothese
- Die Körpersprache
- Eigene Argumente durchsetzen
- Gekonnte Rhetorik: Formulierungen im Alltag, Frauensprache – Mannersprache
- Selbstbewusstsein ausdrücken
- Vortragstechnik: Reden interessant und effektiv gestalten
- Umgang mit verschiedenen Medien
- Redesicherheit gewinnen und Lampenfieber abbauen
- Atem- und Entspannungsübungen

Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

**Seminarnummer: 715-22-5M**

**Programmverantwortung**

Helga Weber, Diplom-Pädagogin, Syst. Coach, EFQM-Assessorin, Bildungsreferentin IN VIA Akademie

**Seminarleitung**

Regina Zelms, Trainerin für Sekretariatsberufe

**Veranstaltungsgebühr**

350,00 Euro, bei Präsenzveranstaltungen inkl. Mittagessen sowie kalte und warme Getränke; zusätzlich buchbar: Übernachtung mit Frühstück zum Preis von 74,00 Euro pro Nacht

**Anzahl der Unterrichtseinheiten: 16**

**Verfügbare Plätze: 16**

**Hier anmelden**

[Online  
buchen](#)

[Fax-  
Anmeldung](#)

[AGB](#)

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine elektronische Bestätigung.

**IN VIA Akademie/Meinwerk-Institut gGmbH**

Giersmauer 35  
33098 Paderborn  
Tel.: 05251 2908-38  
[www.invia-akademie.de](http://www.invia-akademie.de)

**Beratung und Informationen:**

**Bildungsreferentin: Helga Weber**  
Tel.: 05251 2908-14  
E-Mail: [h.weber@invia-akademie.de](mailto:h.weber@invia-akademie.de)

**Kunden- und Veranstaltungsservice:**

Natalie Bergen                      Patrizia Brys  
Tel.: 05251 2908-38                Tel.: 05251 2908-56  
Fax: 05251 2908-29  
E-Mail: [info@invia-akademie.de](mailto:info@invia-akademie.de)

IN VIA Akademie/  
Meinwerk-Institut gGmbH

Gesellschafter: IN VIA Katholischer Verband  
für Mädchen- und Frauensozialarbeit –  
Deutschland e.V.  
Fachverband im  
Deutschen  
Caritasverband



Wir sind eine anerkannte Heimvolkshochschule des Landes NRW.



**Zertifiziert nach  
Gütesiegelverbund  
Weiterbildung**

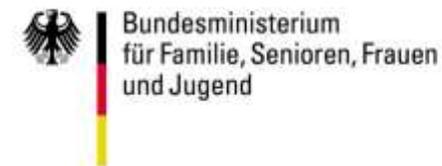


**Mitglied im Netzwerk der  
Fort- und Weiterbildungs-  
anbieter in der Caritas**

**Mitglied im Verbund der Caritas-Akademien:**

[www.caritas-akademien.de](http://www.caritas-akademien.de)

**Wir sind anerkannt und gefördert von**



Förderung aus dem Kinder- und Jugendplan  
Förderung von Bildungsveranstaltungen  
[www.bmfsfj.de](http://www.bmfsfj.de)

Ministerium für  
Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen



Anerkennung der IN VIA Akademie  
als Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung  
nach §10 Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz - AwbG

Die Fort- und Weiterbildungsangebote der IN VIA Akademie, soweit sie der beruflichen Bildung und der politischen Orientierung/dem politischen Engagement dienen, sind nach dem Weiterbildungsgesetz (WbG) des Landes NRW anerkannt und gefördert.

[www.schulministerium.nrw.de](http://www.schulministerium.nrw.de)

Stand: 02.11.2022