



Altenhilfe-Zentrum

ST. CLEMENS

.. sich ganz zu Hause fühlen

Die Altenhilfe-Zentrum St. Clemens gGmbH ist in der Unterstützung älterer und pflegebedürftiger Menschen in Münster-Hiltrup aktiv. Wir suchen im Zuge einer Nachfolgeregelung zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

### **eine/n Assistent/in der Geschäftsführung**

#### **Aufgaben:**

- Betreuung & Verwaltung von über 120 seniorengerechten Wohnungen
- Beratung von Senioren und Interessenten in und bei teilstationären und stationären Fragen & Angeboten
- Öffentlichkeitsarbeit inklusive Erstellung & Pflege von redaktionellem Content unserer Webpräsenz
- Vorbereitung und Begleitung von Pflegesatz- und Investitionskostenverhandlungen
- Unterstützung der Verwaltung bei der Erstellung von Monatsabschlüssen & im Bereich der Kostenrechnung

#### **Anforderungen:**

- Betriebswirtschaftliches Studium im Gesundheitswesen oder eine gleichwertige Ausbildung
- Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Teamorientierte Arbeitsweise und Einsatzfreude
- Lebendige Zugehörigkeit zur katholischen Kirche

#### **Wir bieten:**

Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hoher Verantwortung. Ein gutes Team mit offener Kommunikationsstruktur und die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung. Eine nach den AVR Caritas ausgerichtete Vergütung, sowie eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge durch den Arbeitgeber.

Ihre Bewerbung mit Angaben zum möglichen Einstellungstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen richten Sie, gerne via E-Mail an [Heeke@Altenhilfe-Zentrum.de](mailto:Heeke@Altenhilfe-Zentrum.de), bis zum 30.10.17 an den

Geschäftsführer der Altenhilfe-Zentrum-St. Clemens gGmbH, Herrn Michael Heeke, Patronatsstraße 2, 48165 Münster. Infos zu unseren Aufgaben und Einrichtungen finden Sie auch unter: [www.altenhilfe-zentrum.de](http://www.altenhilfe-zentrum.de) .